министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа – интернат»
(КГБОУ «Железногорская школа – интернат»)

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №2 от «29» декабря 2017г.

«Утверждаю»
И.О. Директора
_____ А.М.Вавулин
Приказ №03ОД от 09.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы интерната

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интернатных групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в КГБОУ «Железногорская школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Интернат является структурным подразделением школы-интернат. Он открывается в целях: обеспечения социальных гарантий на получение образования, повышение уровня воспитанности и обучения, коррекционной и внеклассной работы, оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; сохранения и укрепления психофизического здоровья; создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы-интернат, в целях социальной защиты и успешной адаптации в обществе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В своей деятельности функционирование интерната руководствуется нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Устав школы-интерната;
- настоящее положение.

1.4. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания (в помещении столовой), хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

2. Порядок комплектования

2.1. В школе-интернат создаются группы-интернат для обучающихся, фактически проживающих в поселках ЗАТО Железногорск: п.Додоново, п.Тартат, п.Новый Путь, п.Подгорный, п.Первомайский, п.Лукаши, д.Шивера, чьи родители не имеют возможность постоянного и своевременного подвоза детей. И для обучающихся, не проживающих на территории ЗАТО Железногорск, при наличии свободных мест в интернате.

2.2. Зачисление обучающихся в группы-интернат производится в порядке первоочередности на основании письменного заявления родителей (законных представителей), заключения школьного врача о возможности пребывания в группе-интернат и оформляются приказом директора по школе-интернату.

2.3. Приоритет в первоочередности заявлений в интернат имеют обучающиеся, проживающие в поселках ЗАТО Железногорск согласно удаленности (1. п.Подгорный, 2. п.Новый Путь, 3. п.Тартат, 4. д.Шивера, 5. п.Додоново, 6. п.Первомайский, 7. п.Лукаши).

2.3. Формирование групп-интернат на следующий учебный год и регистрация заявлений родителей (законных представителей) начинается с 01 мая текущего года.

2.4. В интернат принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.5. Группы-интернат функционируют в течение всего учебного года по пятидневной рабочей неделе, кроме школьных каникул.

2.6. Подвоз обучающихся группы-интернат осуществляется школьным автобусом в дни, утвержденные директором школы-интернат.

2.7. Наполняемость групп не может превышать 9 обучающихся.

2.8. Группы комплектуются по возрастному диапазону, но исходя из имеющихся условий, могут комплектоваться по принципу разновозрастных групп.

2.9. При отсутствии обучающегося, зачисленного в интернат, в группе-интернат в течение 30 дней без уважительной причины, подтвержденной документально, администрация школы-интерната оставляет за собой право отчислить обучающегося из группы-интернат.

3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- отдельные комнаты для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- бытовая комната.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения школы-интерната (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т. д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

3.2. В группах организуется самоподготовка обучающихся, а также различные виды активной деятельности и отдыха. Продолжительность прогулки составляет не менее 1-1,5 часов два раза в день.

3.3. Для обучающихся 1-4 классов предусмотрен дневной сон продолжительностью от 1,5 до 2 часов.

3.4. Занятия по самоподготовке домашних заданий следует начинать в 16 часов с обязательным проведением мероприятий по восстановлению необходимого уровня работоспособности обучающихся. Длительность выполнения домашних заданий не должно превышать в 1-4 классах одного часа, в 5-9 классах полутора часов.

3.5. После окончания самоподготовки и пребывания детей на воздухе внеучебное время заполняется видами деятельности эмоционального характера: воспитательные мероприятия, чтение, репетиции и т.д.

3.6. Для обучающихся, проживающих в интернате при школе, организуется пятиразовое питание по соответствующим нормам, за счет бюджетных ассигнований.

3.7. Смена постельного белья производится в установленные сроки, по графику, утвержденному директором школы-интерната.

3.8. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.9. В интернате в обязательном порядке ведется документация учета ежедневного пребывания обучающихся.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание обучающихся школы-интерната.

4. Организация быта обучающихся

4.1. На время проживания в интернате, обучающиеся, обеспечены столами, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

4.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются директором школы-интерната. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором школы-интерната режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Воспитатели пришкольного интерната должны проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы воспитанники во время работы занимали правильную позу, не задерживали дыхание, соблюдали правильные приемы работы. Организация всей работы по участию в общественно полезном труде воспитанников пришкольного интерната проводится при активном участии учителей, классных руководителей и медицинского работника. Не допускается привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытье окон, очистка крыш и пр.).

4.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

5. Руководство интернатом

5.1. Директор школы–интернат осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы обучающимися. Он должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в

интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

5.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной части. Он осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

6. Права и обязанности работников интерната

6.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся. Воспитатели работают по воспитательным программам и иным документам регламентирующим деятельность интерната утвержденные директором школы-интерната, и отвечают перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета школы-интерната и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

6.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы-интерната в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

Правила поведения в интернате

Каждый ученик, проживающий в интернате, обязан соблюдать следующие правила:

1. Бережно относится к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами, ванной.

2. Содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии.

3. При выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности.

4. Всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причесанным аккуратно одетым.

5. Содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы.

6. Выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей, дежурных, добросовестно исполнять решения Совета интерната.